



**ACUARIO NACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROCESO COMPLETIVO UNIFORMES**

<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Materiales</b>
1.	30 UD	<b>Camisas para hombres:</b>  Mangas largas, a rayas amarilla, a full color, (tela en Oxford Americana, calidad súper).
2.	11 Unid.	<b>Faldas de Vestir,</b>  Pretina ancha, abierto atrás, en tela Cachemir (Casimir) 20-20, calidad súper), color negro y marrón.
3.	10 Unid.	<b>Pantalones de vestir, para hombres:</b>  Con doble bolsillos francés en los lados y doble bolsillos trasero, con tirantes para correas, en tela lisa, cachemir (Casimir) 20-20, calidad súper), color negro y marrón.
4.	30 Unid.	<b>Pantalones de vestir para mujer:</b>  Talle Alto, con Bolsillos diagonal en los costados y bolsillos Ojal cerrado trasero, sin tirantes para correa, tela lisa en cachemir (Casimir) 20-20, calidad súper), color negro y marrón.
5.	48 Unid.	<b>Pantalones para mujer, en Jeans:</b>  Con el nombre de la institución bordados, pequeño cerca de la pretina, color azul marino, calidad súper.
6.	106 Unid.	<b>Pantalones para hombres, en Jeans:</b>  Con el nombre de la institución bordados, pequeño cerca de la pretina, color azul marino, tela calidad súper.
7.	80 Unid.	<b>Gorras Blanca</b> con logos de la Institución bordados
8.	4 Unid.	<b>Chacabanas mangas cortas, para mujer,</b> en tejido algodón Alessio Importado, libre de arrugas, color a elegir.

  
Lic. Maria Alt. Vásquez  
Enc. Depto. De Recursos Humanos





## DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CONDICIONES PARA PARTICIPAR

### REQUISITOS GENERALES:

- a) SOLICITAMOS TELAS DE CALIDAD SÚPER, SEGÚN ESPECIFICACION
- b) LOS UNIFORME DEBEN TENER UNA TERMINACION DE PRIMERA.
- c) EL OFERENTE DEBERÁ COMPROMETERSE POR ESCRITO EN EL *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA*, QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO ENTREGARÁ LA FACTURA ORIGINAL CON COMPROBANTE GUBERNAMENTAL, PARA COMPLETAR EL EXPEDIENTE PARA EL PROCESO DEL LIBRAMIENTO DE PAGO.
- d) PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

### PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

#### SOBRE A:

TODOS LOS OFERENTES DEBERÁN PRESENTAR SUS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS EN DOS (02) SOBRES CERRADOS DIVIDIDOS EN A Y B, Y DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

- a) PAGOS DE IMPUESTOS AL DÍA (ITBIS, TSS, ANTICIPO, RPE CON RUBRO CORRESPONDIENTE).
- b) REGISTRO DE PROVEEDOR DEL ESTADO (RPE) ACTUALIZADO
- c) COPIA REGISTRO MERCANTIL VIGENTE
- d) GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, (CUANDO PROCEDA)
- e) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA LLENO, FIRMADO Y SELLADO.

#### SOBRE B:

- a) OFERTA. ESTA DEBE SER EXACTA EN LAS CANTIDADES, MEDIDAS, FORMA, PRESENTACIÓN, ETC., CONFORME A LO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN.

### REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

- a) ESTAR AL DIA CON LOS PAGOS DE IMPUESTOS, ESTOS DEBEN ENTREGARSE JUNTO A LA COTIZACION, EN SOBRES DIFERENTES. (SOBRE A)
- b) SOLICITAMOS UNIFORME CON TERMINACION DE CALIDAD SUPER, Y TRANSPORTE INCLUIDO
- c) EL PROVEEDOR DEBE EMITIR LA FACTURA ORIGINAL CON COMPROBANTE GUBERNAMENTAL, ANTES DE EFECTUARSE EL PAGO Y CONFIRMAR LA ENTREGA DE LA MISMA ANTES DE SER ADJUDICADO.
- d) EL OFERENTE GANADOR DEBE COMPROMETERSE A INICIAR LA ELABORACION DE LOS UNIFORMES LUEGO DE SER NOTIFICADO DE SU ADJUDICACION, MIENTRAS SE EMITE LA TRANSFERENCIA DE PAGO.
- e) DEBE ASISTIR A LA INSTITUCION CON SUS CADA SAE A TOMAR LAS MEDIDAS A CADA EMPLEADO.

**NOTA:** LAS OFERTAS SE RECIBIRÁN DESDE EL VIERNES 26 HASTA EL MARTES 31 DE OCTUBRE 2018, HASTA LAS 05:00 P.M., DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA PAUTADA NO SERÁN ADMITIDAS NINGUN TIPO DE OFERTAS. CADA SOBRE RECIBIDO SERÁ FIRMADO Y SELLADO CON FECHA Y HORA DE LA RECEPCIÓN.

